

Утверждаю
Директор МОУ «Никольская НОШ»
Н.Г. Тихомирова
Приказ № 41/09 -од от «25» 02 2025 г.

1. Общие положения

1.4. Списки семей (банк данных), состоящих на учете, корректируются администрацией школы в начале каждого учебного года. В банк данных в течение учебного года вносятся изменения и дополнения.

2.1. Семьи, подлежащие учёту:

Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи правовой защиты – это семьи, в которых ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор; создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение; имеют место глубокие конфликты между

членами семьи, в которые втянут ребенок.

2.2. Полномочия по учёту семей.

Семьи, указанные в п.2.1. настоящего Положения, подлежат постановке на учёт. Это семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда в следствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Решение о постановке семьи учащегося на учёт принимается Советом профилактики школы на основании совместного письменного ходатайства классного руководителя (приложение № 1), характеристики (приложение № 2), либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации Школы.

При выявлении фактов, указывающих, что несовершеннолетний или семья находится в социально-опасном положении, социальный педагог должен действовать в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и(или) семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им необходимой помощи, утвержденным постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве с области.

На всех обучающихся, из поставленных на учет семей и сами семьи, заводятся учётные карточки (приложение № 3) и составляется план индивидуально- профилактической работы с ними (приложение № 4).

3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящими на учёте

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

Классными руководителями планируется и осуществляется профилактическая работа с семьями и обучающимися, поставленными на учет. Контролируют занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координируют свою деятельность с учителями- предметниками, заместителем директора.

Обо всех значимых и мнениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их проступках, о результатах работы докладывает на совещаниях при директоре, профилактическом совете школы.

Заместитель директора при необходимости координирует деятельность Школы по работе с семьями, состоящими на учёте, с директором Школы, комиссией по делам несовершеннолетних и законных представителей, инспектором по делам несовершеннолетних отдела полиции, медицинскими работниками, органами социальной защиты, другими заинтересованными лицами и организациями.

3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

- необвиняемость – вместо обвинения и упреков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;
- индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;
- доверительные отношения;
- уважения норм и ценностей семьи и детей;
- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;
- сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

4. Основания для снятия с учета неблагополучных семей

4.1. Решение о снятии с учёта семьи принимается Советом профилактики на основании совместного письменного ходатайства классного руководителя (приложение № 5) в случаях:

- эффективного результата проведенных мероприятий;
- устойчивой тенденции к улучшению (более 6 месяцев) или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт;
- смены места жительства или перехода в другую образовательную организацию.

Решение о признании несовершеннолетнего, утратившим статус находящегося в социально опасном положении, принимается в одном из следующих случаев:

- а) достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- б) вынесение судом решения об отмене постановления комиссии о признании несовершеннолетних и(или) семей, находящихся в социально опасном положении;
- в) смерть несовершеннолетнего;
- г) выезд несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы субъекта Российской Федерации, либо за пределы Российской Федерации;

д) устранение обстоятельств, явившихся основаниями для принятия комиссией решения о признании несовершеннолетних и(или) семей, находящихся в социально опасном положении.

КДНиЗП муниципального образования принимает решение о признании несовершеннолетних и(или) семей, утратившими статус находящихся в социально опасном положении, в одном из следующих случаев:

- а) достижение несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, 18-летнего возраста;
- б) вынесение судом решения об отмене постановления комиссии о признании несовершеннолетних и(или) семей, находящихся в социально опасном положении;
- в) смерть несовершеннолетнего(них), проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении, и отсутствии в семье других несовершеннолетних;
- г) смерть родителей иных законных представителей несовершеннолетнего;
- д) вынесение судом решения о лишении родителей родительских прав или ограничении в родительских правах, но не ранее, чем через шесть месяцев с даты вынесения решения судом;
- е) улучшение обстановки в семье (родители или иные законные представители устранили недостатки по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и иные).
- е) случае перемены места жительства несовершеннолетним и(или) семьей, находящимися в социально опасном положении, КДНиЗП муниципального образования информирует КДНиЗП муниципального образования по новому месту проживания несовершеннолетнего и семьи.

Копия постановления КДНиЗП муниципального образования о прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и(или) семьей, находящимися в социально опасном положении, направляется в течение пяти дней с момента подготовки постановления КДНиЗП муниципального образования в соответствующие субъекты системы профилактики.

Родители несовершеннолетнего (законные представители) уведомляются о принятых решениях, в том числе о прекращении индивидуальной профилактической работы способом, указанным ими при подписании комплексного плана ИПР.

**Представление
на постановку на учет семьи**

Социальный статус _____

(полная, многодетная, одинокая мать\отец,,
малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не
работает),

За _____

(причины постановки на учет)

а также по представлению _____

(ПДНОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
учет

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Заместитель директора / /

«_____» _____ 20г.

Характеристика

Социальный педагог	/	/
Классный руководитель	/	/
Заместитель директора	/	/

«____» _____ 20__ г

Учетная карточка

Дата постановки на учет _____

Основания постановки на учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),
социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Получает детское пособие да/нет) _____

Получает пенсию по потере кормильца (да/нет) _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

С семьей учащегося _____
Состоящей на учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

«___» _____ 20 г.

Представление на снятие с учета

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины) В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

предлагаем семью _с учета снять.

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Заместитель директора / /

«_____» _____ 20 г